

LEDIGE STILLINGER PÅ BRUSDALSHEIMEN OG ORRENESET

DAGLIG LEDER ORRENESET OG BRUSDALSHEIMEN 50 %

En god del av det administrative arbeidet kan gjøres fra egnet arbeidssted (kontor/hjemmekontor) men daglig leder må påregne regelmessig å være innom begge stedene.

Arbeidsoppgaver:

- Budsjettt og økonomisk oppfølging, fakturering og håndtering av regnskapsbilag, jevn kontakt med regnskapsfører og ansvarlig for å oppdatere eier på leirstedets økonomiske situasjon.
- Sammen med øvrig ansatte sette opp arbeidsplan, vikarplaner, ferieplaner m.m.
- Annonsering, PR, oppdatering av Facebook/Instagram m.m.
- Kontakt med grupper/personer som bestiller, her kreves ofte raske tilbakemeldinger og god oppfølging. Gi pristilbud, skrive leiekontrakt, oppfølging før, under og etter oppholdet.
- God kontakt med vaktmester og øvrige ansatte, samt de ansatte i ImF Sunnmøre
- Være vertskap ved enkelte større arrangement etter avtale med eier
- Andre forefallende oppgaver som naturlig tilfaller daglig leder.
- Organisere dugnader m.m. sammen med styrene for leirstedene
- Delta på styremøtene til leirsteds-styrene
- Jobbe i tett dialog med kjøkkenpersonale/renholder og andre ansatte

KJØKKENMEDARBEIDER / KOKK / RENHOLDER I 50 – 100 % STILLING PÅ BRUSDALSHEIMEN

- Planlegge menyer, bestilling og innkjøp av nødvendig mat m.m. til de ulike arrangement
- Oppdatere kiosklager
- Delta på arrangement både på hverdager og i helger, antall arbeidshelger avtales og tas inn i arbeidsinstruks. Arbeidshelger avspaseres etter ImF sitt reglement.
- Lede arbeidet på kjøkkenet sammen med andre ansatte og frivillige
- Vere vertskap og ta imot de som kommer som gjester når daglig leder eller andre ikke kan gjøre dette
- Ansvar for opprydding, renhold i samarbeid med andre ansatte og frivillige
- Sette opp arbeidsliste for kjøkken/renhold for ansatte og frivillige

Dersom det er ønskelig kan stillingene sys sammen til f.eks. en 100 % stilling.

Det er ImF Sunnmøre som eier og driver både Brusdalsheimen og Orreneset og den som blir tilsatt må kunne vedkjenne seg Indremisjonsforbundets verdigrunnlag og arbeide i lojalitet til dette.

Spørsmål og informasjon om stillingene får du ved å henvende deg til Johan Halsne – mail j.halsne@imf.no – mobil 90642479

Søknad sendes j.halsne@imf.no